Приложение 2

к приказу

департамента социальной политики

и занятости населения Брянской области

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (№ телефона)

# Заявление № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  о назначении единовременного пособия на школьников из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года

# Прошу предоставить единовременное пособие на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года на следующих детей:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

Сведения о членах многодетной семьи:1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество(при наличии) | СНИЛС | Степень родства2 | Документ, удостоверяющий личность 3 | Дата рождения | Регистрация по месту жительства (по месту пребывания) | Сведения об учебе, службе, работе, браке 4 | Реквизиты актовой записи о заключении брака, расторжении брака, установления отцовства (номер, дата и наименование органа, составившего запись) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Для назначения единовременного пособия на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года представляются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Форма представления (лично или по запросу ОСЗН) |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя |  |  |
| 2. | Справка (сведения) об обучении ребенка в общеобразовательной организации |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

 Единовременное пособие на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года прошу выплачивать через кредитную организацию:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кредитной организации |  |
| БИК кредитной организации |  |
| ИНН кредитной организации |  |
| КПП кредитной организации |  |
| Номер счета заявителя |  |

Или:

 Единовременное пособие на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года прошу выплачивать через почтовое отделение:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес получателя |  |
| Номер почтового отделения |  |

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | “\_\_\_\_” |  | 20 |  | г. | Подпись заявителя |  |

1Указываются члены многодетной семьи: заявитель, супруга (супруг), несовершеннолетние дети, совершеннолетние дети, в случае их обучения очно (но не более 23 лет), проходящие военную службу по призыву (но не более 23 лет).

2Указывается одна из следующих категорий: мать, отец (в случае, если он указан в удостоверении многодетной семьи), опекун, несовершеннолетние дети, совершеннолетние дети в случае их обучения очно (но не более 23 лет), проходящие военную службу по призыву (но не более 23 лет). Для детей указывается следующая степень родства: сын, дочь, опекаемый.

3Указывается наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан (для лиц, старше 14 лет, указывается паспорт, для лиц, младше 14 лет, указывается свидетельство о рождении)

4Указываются сведения на детей об обучении очно в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, о прохождении военной службы по призыву (контракту), нахождении ребенка на полном государственном обеспечении, о приобретении дееспособности в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак.

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

# Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Количество документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_\_.

Принял:" " \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста учреждения соцзащиты населения)

Дата вручения расписки-уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_